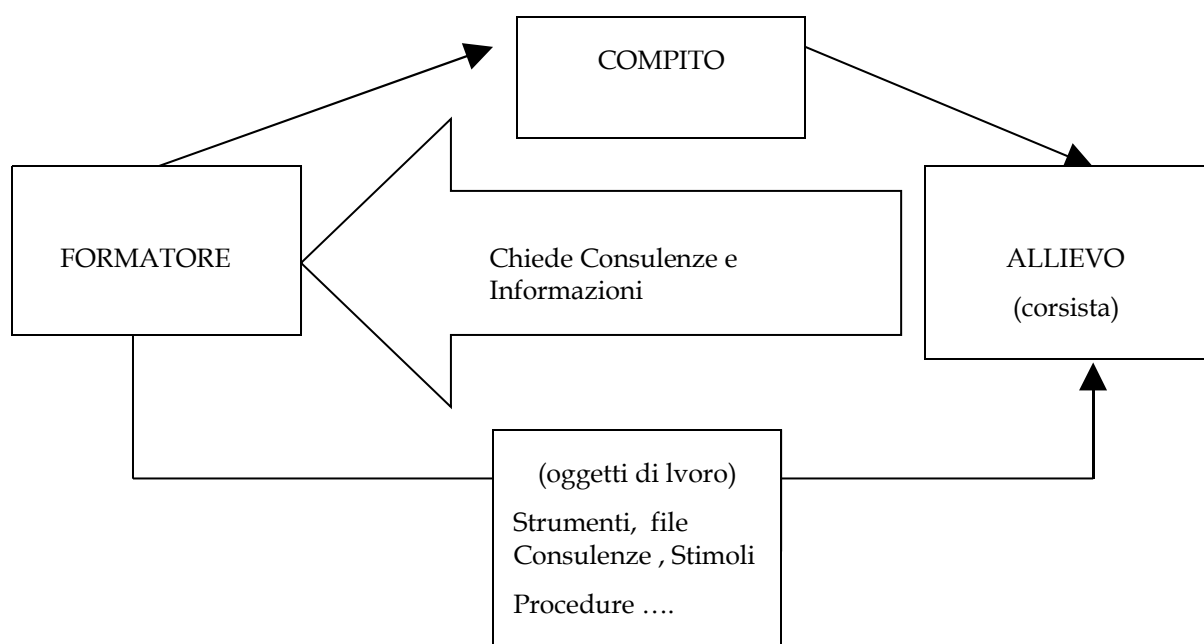


**“ Chi progetta apprendimento pone al centro del processo colui che deve apprendere, progetta gli stimoli da fornire, le operazioni da far compiere le facilitazioni da mettere a disposizione, le situazioni di test con cui far prendere coscienza della strada che ha compiuta”**

## **Il Modello**



La competenze del Formatore Tutor:

Individua il compito professionale da affrontare

Fornisce Strumenti operativi, Stimoli motivazionali, pillole informative ...

Gestisce la relazione interpersonale applicando le tecniche della "comunicazione inclusiva"

Il fare del "DOCENTE FORMATORE TUTOR" costituisce il campo di osservazione da parte dei corsisti per divenire consapevole delle competenze apprese durante il percorso formativo.

## INDICAZIONI PER IL CURRICOLO

### Gli Elementi strutturali per progettare un curriculum

- **Compito di Apprendimento o Compito autentico:**

E' una "situazione evento" in cui l'alunno inciampa e che affronta facendo ricorso alle proprie esperienze personali e all'uso di particolari "oggetti di lavoro".

Il compito può essere di natura:

- disciplinare
- trasversale a più discipline
- multidisciplinare
- sociale.

- **Obiettivi di apprendimento**

sono "unità informative" che evidenziano un saper fare e uno specifico sapere (conoscenza) ad esso strettamente connesso

- **Oggetti di lavoro**

sono strumenti di Lavoro aventi le seguenti caratteristiche:

- hanno in sé sintesi di saperi e abilità (= obiettivi di apprendimento) trasformate in materiali da utilizzare per affrontare un compito di apprendimento;
- tali materiali possono essere file, procedure, schede, ..... confezionati secondo il criterio del pluri-linguaggio e dell'essere indipendenti gli uni dagli altri.

- **Situazione di apprendimento**

la situazione di apprendimento si riconosce perché:

- la persona(docente, allievo) ha l'opportunità di poterci stare come identità personale nella sua globalità (cognitiva, relazionale, emozionale e sociale);
- la persona (allievo) ha l'opportunità di utilizzare "oggetti di lavoro" per affrontare un compito di apprendimento. Tali "oggetti di lavoro" sono utilizzati secondo i personali stili di apprendimento e con la libertà di seguire un ordine altrettanto personale.

- **Competenza**

*" La risposta competente "...coinvolge sempre, momento dopo momento, l'insieme della sua persona, la parte intellettuale, ma non meno quella emotiva, operativa, sociale, ...è competente chi è sempre tutto se stesso ed affronta qualsiasi compito dando il meglio di se stesso". "E' competente in e di un compito chi non dimentica che...non è un'unità semplice ma complessa..."*

Se consideriamo alcune tra le *definizioni* di competenza proposte da diversi autori, possiamo notare che fanno riferimento ad almeno tre componenti: la competenza è un *saper fare*, fondato su un *sapere* e su un *sapere essere*(1), che consente al soggetto di padroneggiare le circostanze concrete e mutevoli che incontra .

---

(1) atteggiamenti (o disposizioni interne) con cui il soggetto impegna le proprie energie per risolvere un problema o eseguire un compito (disponibilità e interesse).